

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della provincia di Verona

Da: Adelina Bolla [abolla@comunesanmartinobuonalbergo.it]

Inviato: mercoledì 23 luglio 2008 12.31

A: ordine@ingegneri.it; Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della provincia di Verona

Oggetto: Avviso di selezione per incarico collaboratore-progettista P.A.T.

Allegati: Avviso Selezione per Pat.doc

Si trasmette, in allegato, l'avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di collaboratore-progettista dell'ufficio di piano del Comune per la redazione del P.A.T. e studi preliminari propedeutici alla formazione del P.I.

Distinti saluti.





Comune di San Martino Buon Albergo

Servizio Urbanistica - Concessioni - Sorveglianza e Abusi - Condoni

Prot. n. 16606 del 23.07.2008

AVVISO DI SELEZIONE

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORATORE- PROGETTISTA DELL'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE PER:

- 1) LA REDAZIONE DEL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (P.A.T.) PER IL COMUNE DI SAN MARTINO BUON ALBERGO;**
- 2) STUDI PRELIMINARI PROPEDEUTICI ALLA FORMAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.).**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

PREMESSO:

- Che con Deliberazione n. 79 del 1104.2008 la Giunta Comunale ha stabilito, quale atto di indirizzo, di procedere alla redazione del Piano di Assetto del Territorio e degli studi preliminari per il 1° Piano degli Interventi;
- Che con la medesima Deliberazione viene stabilito di incaricare l'Ufficio Urbanistica a formare l'apposito Ufficio di Piano costituito da personale dell'Ufficio Tecnico stesso, individuato dal Responsabile del Settore e da un professionista progettista esterno;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

Vista la L.R. 23.04.2004 n. 11 "Norme per il Governo del Territorio" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché gli atti di indirizzo ex art. 50, approvati con D.G.R. n. 3178 del 8.10.2004;

RENDE NOTO

Che il Comune di San Martino Buon Albergo intende procedere alla selezione finalizzata all'affidamento a libero professionista singolo e/o associato o società di professionisti o di ingegneria, dell'incarico di collaborazione-progettazione con l'Ufficio di Piano Comunale per l'esecuzione delle attività necessarie per lo svolgimento dei procedimenti fino all'approvazione del P.A.T. e degli studi preliminari del P.I. comprensivo di redazione degli elaborati progettuali inerenti i piani suddetti.

1. ENTE

Comune di San Martino Buon Albergo – Piazza del Popolo 36 – 37036 San Martino Buon Albergo (Verona). –

Tel centralino 045/8874111, Fax 045/8874222 sito internet www.comunesanmartinobuonalbergo.it email urp@comunesanmartinobuonalbergo.it

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE MINIMA

Possono partecipare alla selezione: liberi professionisti, studi associati di liberi professionisti di cui alla legge 23.11.1939 n. 1815, società di professionisti o di ingegneria e raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 163/2006 che abbiano elaborato almeno 1 (uno) P.A.T. o P.A.T.I. validato ed abbiano maturato esperienza negli studi propedeutici di almeno 1 (uno) Piani di Intervento a seguito di specifici incarichi.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionista iscritto nell'apposito Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali. Le persone giuridiche e le associazioni devono indicare il nome e le qualifiche professionali della persona incaricata della prestazione oggetto di bando.

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il professionista dovrà collaborare con l'Ufficio di Piano Comunale in tutte le attività necessarie per lo svolgimento dei procedimenti fino all'approvazione del P.A.T. e dovrà provvedere alla redazione degli elaborati progettuali inerenti il piano suddetto e gli studi preliminari propedeutici alla formazione del P.I.

4. COMPITI DELL'UFFICIO DI PIANO

Per meglio spiegare l'attività che il professionista andrà a svolgere, si precisano in via esemplificativa le competenze dell'Ufficio di Piano e il programma di lavoro diviso in fasi e i relativi tempi.

L'Ufficio di Piano provvederà al Coordinamento Tecnico-scientifico delle altre attività specialistiche necessarie (agronomo, geologo, quadro conoscitivo, V.A.S., ecc. ...) e procederà alla ricognizione sul materiale di base necessario agli studi di analisi e dell'eventuale documentazione esistente e già depositata agli atti.

L'Ufficio di Piano deve procedere agli studi preliminari propedeutici alla formazione del P.I.

L'Ufficio di Piano assisterà l'Amministrazione Comunale per accordi di programma tra l'Amministrazione Comunale per accordi di programma tra l'Amministrazione Comunale e soggetti privati, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/04 e valuterà le richieste dei soggetti privati, con riferimento anche ai nuovi disposti normativi (Perequazione urbanistica, compensazione urbanistica, crediti edilizi).

L'Ufficio di Piano esercita la propria attività secondo gli indirizzi che saranno impartiti dall'Amministrazione Comunale.

In riferimento agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale l'Ufficio di Piano intraprenderà, stante l'aspetto innovativo e sperimentale della materia, gli studi preliminari propedeutici per la formazione del P.I., in modo tale che all'avvenuta adozione del P.A.T. possa essere rapidamente elaborato il 1° P.I. di questa Amministrazione.

L'elaborazione del P.A.T. e del 1° P.I. si compone di due fasi operative e precisamente:

FASE 1 - CIRCA 4 MESI -

Attività ricognitiva sulla documentazione esistente elaborata ai sensi della L.R. 11/04 e sugli atti relativi ai rapporti Comune Regione ed illustrazione con apposita audizione in Giunta Comunale degli esiti di tale ricognizione con eventuali proposte;

Indagini su studi specialistici: Agronomo, geologo, compatibilità idraulica, quadro conoscitivo e V.A.S., valutazioni su necessità di aggiornamenti e integrazioni di quelle agli atti;

Assistenza tecnica presso la regione Veneto in occasione dell'incontro per definire le modalità dei rapporti Comune-Regione per la redazione e l'adozione del P.A.T.

Valutazione richieste soggetti pubblici e privati: assistenza all'Amministrazione Comunale per accordi di programma art. 6 L.R. 11/04

Ricognizione su pianificazione vigente. Preparazione elaborati unitari completi delle recenti varianti aggiornati e adeguati alle prescrizioni Regionali, cartografica e Norme Tecniche. Tali elaborazioni sono necessarie sia per la gestione ordinaria da parte dell'Ufficio Tecnico che per la redazione del P.A.T. quale stato della pianificazione vigente Comunale.

Revisione e rielaborazione documento preliminare secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale. Partecipazioni agli incontri di concertazione con la Popolazione, Enti, Associazioni, categorie. Indicazioni al tecnico VAS per rapporto ambientale, in riferimento al documento preliminare modificato.

FASE 2 - 6 MESI -

- PROGETTO P.A.T.:

TAV. 1 - Carta dei vincoli e della pianificazione territoriale Scala 1: 10000

TAV. 2 - Carta delle Invarianti Scala 1:10000

TAV. 3 - Carta delle Fragilità Scala 1:10000

TAV. 4 - Carta della Trasformabilità Scala 1:10000

Relazione tecnica

Norme Tecniche

- Coordinamento tecnico scientifico attività specialistiche:

(Agronomo, geologo e compatibilità idraulica, quadro conoscitivo, V.A.S.)

- Studi preliminari, propedeutici alla formazione del P.I.

- Le dichiarazioni di cui all'Allegato A sopra richieste devono essere presentate a pena di esclusione dalla gara, debitamente sottoscritte dal dichiarante. Alle dichiarazioni deve essere allegata, altresì, fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante che ha sottoscritto.

- Nella valutazione del criterio lett. b), saranno favorite le esperienze di pianificazione urbanistica effettuate nel territorio della Regione Veneto/ comuni della provincia di Verona aventi problematiche affini e la predisposizione di P.A.T. o P.A.T.I. validati dalla Regione Veneto.

Il Responsabile Settore Urbanistica – edilizia Privata individuerà, tramite una scelta fiduciaria, il soggetto cui affidare l'incarico oggetto di selezione.

Dell'avvenuto affidamento dell'incarico sarà data pubblicità a mezzo affissione all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet comunale, nonché tramite comunicazione dell'ordine degli architetti e degli ingegneri.

Si rende inoltre noto, trattandosi di affidamento su base fiduciaria, che:

- a) questa Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico, fermo restando che, qualora proceda all'affidamento dell'incarico è obbligata a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;
- b) il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la proposta, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico e la conoscibilità dei soggetti qualificati;
- c) con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto.

9. NORME DI GARA – ESCLUSIONI:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna istanza-offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Si farà luogo all'esclusione dalla gara di tutti quei richiedenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare l'offerta o la documentazione richiesta.
- Il Responsabile del Settore si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai richiedenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
- Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola istanza-offerta purchè ritenuta adeguata;

10. TUTELA DELLA PRIVACY: Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di affidamento.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/2003, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato.

Il trattamento verrà effettuato presso gli Uffici Contratti e Urbanistica. c/o la Sede municipale del Comune di San Martino Buon Albergo, sia in forma informatizzata che manuale.

La comunicazione e/o diffusione dei dati ad altri soggetti pubblici e/o privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, e l'eventuale diniego comporta l'impossibilità di dar corso all'istruttoria inerente la partecipazione all'affidamento, e dunque l'esclusione dallo stesso.

Titolare del trattamento è il Comune di San Martino Buon Albergo.

L'interessato, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali e la comunicazione in forma intelligibile; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati personali; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di San Martino Buon Albergo.

Il concorrente, richiedendo di essere invitato, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

11. NOTE INFORMATIVE

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Urbanistica al n. 045/8874202, fax 045/8874292, email: urp@comunesanmartinobuonalbergo.it

L'Ufficio è accessibile il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Davide Bosio, il Responsabile del Settore Urbanistica Edilizia Privata è l'arch. M. Grazia Burato.

Il Responsabile del Settore Urbanistica
Edilizia Privata
Arch. M. Grazia Burato



ALLEGATO A)
DICHIARAZIONE PROFESSIONISTA SINGOLO O STUDIO ASSOCIATO

BOLLO

euro 14,62

Oggetto: **procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di collaboratore – progettista per la redazione del piano di assetto del territorio comunale (P.A.T.) e del 1^a piano degli interventi (P.I.) all'interno dell'Ufficio di Piano Comunale – dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione**

Il sottoscritto:.....

Nato (luogo e data di nascita).....

Residente: Comune di Prov.....

Via/p.zza.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura indicata in oggetto:

☐ Per proprio conto

☐ in qualità di Responsabile dell'incarico per lo studio associato
..... con sede.....

in..... Prov.

Via/p.zza..... con partita IVA n.:

Tel. faxe-

mail.....

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

I. Di essere iscritto/a all'Albo della
Provincia di al n. dal.....;

II. Di aver recapito professionale in Via N.....
cap.....

III. che le altre persone componenti lo studio associato sono (**indicare i nominativi, le date di nascita e la residenza**):

.....

.....

.....

.....

IV. che nei miei confronti non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lettera b) e c) dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006

V. che nei confronti delle persone indicate al punto III non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lettera b) e c) dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006

VI. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) d) e) f) g) h) i) m) del D.lgs 163/2006

VII. di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e di essere iscritto ad INARCASSA, sede di _____ matricola n. _____,

VIII di essere in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento dell'incarico in oggetto e a tal fine allego curriculum professionale

....., li

IL PROFESSIONISTA

(sottoscrizione in originale)

.....

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' PERSONALE

IL PRESENTE SCHEMA COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE ED ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO

ALLEGATO A)

DICHIARAZIONE PROFESSIONISTA SOCIETA' DI PROFESSIONISTI E SOCIETA' D'INGEGNERIA

BOLLO

euro 14,62

Oggetto: **procedura per l'affidamento dei servizi necessari alla redazione del piano di assetto del territorio comunale (P.A.T.) e del 1^a piano degli interventi (P.I.) all'interno dell'Ufficio di Piano Comunale – dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione**

Il sottoscritto.....

Nato (luogo e data di nascita):

Residente: Comune di Prov.

Via/p.zza.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura indicata in oggetto:

Nella mia qualità di Legale rappresentante ☐ società di professionisti ☐ società d'ingegneria

..... con sede in

Prov.....

Via/p.zza.....con partita

IVA n.:

Tel. fax e-mail.....

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- I. Il legale rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;
II. che le altre persone componenti l'organo di amministrazione *[tutti i componenti la Società in caso di S.n.c., tutti i soci accomandatari in caso di S.a.s. e tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società] e/o direttore/i tecnico/i (da specificare in ogni caso, anche*

se coincidente con il legale rappresentante o con altro amministratore) sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di
..... per la seguente attività
.....
.....

codice attività e attesta i seguenti dati:

- numero iscrizione REA
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- numero dei dipendenti

III. che i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio della presente lettera sono
(**indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la**
residenza:.....
.....
.....
.....

IV. che nei miei confronti non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lettera b) e c) dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006

V. che nei confronti delle persone indicate al punto II non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lettera b) e c) dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006

VI. che nei confronti delle persone indicate al punto III non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lettera c) dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006

VII. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) d) e) f) g) h) i) m) del D.lgs 163/2006

VIII. di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, e di mantenere le seguenti posizioni INPS: sede di matricola n.
....., INAIL: sede di codice n.;

IX.

☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99 e che l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte dell'impresa è l'ufficio

..... presso la Provincia di

....., con sede in CAP, via

....., fax n.

oppure

☐ di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto:

.....
.....
.....
.....
.....;

(porre una croce sul periodo corrispondente)

X. che la società non è stata sottoposta a sanzione interdittiva, definitiva o cautelare, che vieti di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

XI. di non partecipare alla medesima gara sotto qualsiasi altra forma, ai sensi dell'art. 51 del D.P.R. 554/1999;

XII. che la società è in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento dell'incarico in oggetto e a tal fine si allega elenco principali incarichi espletati negli ultimi dieci anni;

XIII. di essere in possesso dei requisiti previsti rispettivamente dagli artt. 53 e 54 del D.P.R. 554/1999

XIV. che il professionista incaricato della prestazione oggetto di selezione è
_____, nato a _____, il
_____, residente in _____, via
_____ iscritto/a all'Albo
_____ della Provincia di
_____ al n. _____ dal _____;

....., lì

IL PROFESSIONISTA
(sottoscrizione in originale)

.....

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' PERSONALE

IL PRESENTE SCHEMA COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE ED ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO

Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Verona

Prot. n. 2474

Verona, 31 Luglio 2008

Il Presidente

Spett.le
Comune di S. Martino Buon Albergo
Piazza del Popolo, 36
37036 S. Martino Buon Albergo VR

alla c.a.

Responsabile Area Urbanistica
Edilizia Privata
Arch. M. Grazia Burato

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di collaboratore-progettista dell'ufficio di piano.

Gent.ma Arch. Burato,

nel ringraziarLa per averci inviato l'avviso in oggetto, prima di procedere a pubblicarlo sul nostro albo e sul nostro sito web, sono a chiederLe alcuni chiarimenti emersi nell'esame del bando da parte del Consiglio che rappresento:

Requisiti di partecipazione (punto 2): cosa si intende per P.A.T. "validato"? Si intende adottato dal Consiglio Comunale o approvato dalla Regione Veneto?

Importo prestazione (punto 5): come è stata calcolata la parcella professionale?

Il professionista che assumerà l'incarico firmerà anche gli elaborati costituenti il P.A.T. e il P.I. o questi verranno firmati da Lei in quanto responsabile dell'Ufficio Urbanistico?

Alla luce di quanto sopra, si resta in attesa dei necessari chiarimenti, visto anche il breve termine coincidente fra l'altro con il periodo feriale, concesso per la ricezione delle offerte. Confidando per il futuro in una collaborazione preliminare di avvisi o bandi, si porgono i più distinti saluti

Dott. Arch. Arnaldo Toffali

Via Oberdan, 3 - 37121 Verona - Tel. 045-8034959 Fax 045-5925119
<http://www.vr.archiworld.it> e-mail architettiverona@archiworld.it

